

УТВЕРЖДЕНО
Решение Мостовского
районного исполнительного
комитета
от _____ № _____

УСТАВ
государственного учреждения образования
«Детский сад №1 г. Мосты»

СТАТУТ
дзяржаўнай установы адукацыі
“Дзіцячы сад №1 г. Мосты”

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Детский сад №1 г. Мосты», зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 31.12.2009г. за №590860299, на основании решения Мостовского районного исполнительного комитета от 15.12.2009г. №958.

2. Учредителем государственного учреждения образования «Детский сад №1 г. Мосты» (далее – учреждение образования) является Мостовский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

Органом государственного управления является управление образования Мостовского районного исполнительного комитета.

3. Учреждение образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Декретами, Указами Президента Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь 04.08.2022г. №230 (далее – Положение об учреждении дошкольного образования), иными актами законодательства, нормативными актами, издаваемыми в соответствии с их компетенцией органами образования и другими органами государственного управления, решениями местных органов власти, а также настоящим Уставом.

4. Учреждение образования является юридическим лицом в организационно-правовой форме учреждения.

Имущество учреждения образования находится в коммунальной собственности Мостовского района, передано управлению образования Мостовского районного исполнительного комитета на праве оперативного управления и находится в ведении учреждения образования по договору безвозмездного пользования имуществом.

Учреждение образования распоряжается имуществом в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Республики Беларусь.

5. Учреждение образования имеет круглую печать с изображением Герба Республики Беларусь, штамп, вывеску установленного образца.

6. Тип учреждения образования – учреждение дошкольного образования, вид учреждения образования – детский сад.

7. Вид учреждения образования может быть изменен. Решение об изменении вида учреждения образования принимается Учредителем по собственной инициативе либо по инициативе учреждения образования при совокупности условий, определяемых пунктом 2 статьи 23 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

8. Учреждение образования обеспечивает получение дошкольного образования.

9. Наименование учреждения образования:

на русском языке:

полное наименование: государственное учреждение образования «Детский сад №1 г. Мосты»;

сокращенное наименование: Детский сад №1 г. Мосты;

на белорусском языке:

полное наименование: дзяржаўная ўстанова адукацыі «Дзіцячы сад №1 г. Мосты»;

сокращенное наименование: Дзіцячы сад №1 г. Мосты.

10. Местонахождение учреждения образования (юридический адрес): Республика Беларусь, 231600, Гродненская область, город Мосты, проспект Юности, 10а.

Учреждение образования в течение десяти рабочих дней со дня изменения своего местонахождения обязано направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление.

11. Учреждение образования подчиняется управлению образования Мостовского районного исполнительного комитета, главному управлению образования Гродненского областного исполнительного комитета, Министерству образования Республики Беларусь.

12. В учреждении образования не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

13. Учреждение образования в вопросах воспитания на основании письменных заявлений законных представителей несовершеннолетних

воспитанников, может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа.

Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

14. В учреждении образования в соответствии с требованиями санитарных норм, правил, гигиенических нормативов по установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание организуется питание воспитанников. При необходимости организуется диетическое питание.

15. Учреждение образования обеспечивает охрану здоровья и жизни воспитанников в соответствии с законодательством.

16. Медицинскую помощь воспитанникам оказывают медицинские работники государственной территориальной организации здравоохранения.

17. Учреждение образования обеспечивает сбор, учет, хранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства.

18. Учреждение образования может быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

19. Учреждение образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от занятия разрешенными видами коммерческой деятельности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

20. Учреждение образования является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Получение дошкольного образования в учреждении образования является бесплатным.

Образовательная программа дошкольного образования реализуется в дневной форме получения образования.

21. Предметом деятельности учреждения образования является осуществляемое в соответствии с законодательством Республики Беларусь дошкольное образование.

Учреждение образования реализует следующие виды деятельности:

85100 - дошкольное образование

Учреждение образования может реализовывать следующие виды деятельности:

85510- образование в области физической культуры, спорта и отдыха;

85520- образование в области культуры;

86901 – деятельность по охране здоровья, осуществляемая работниками, имеющими среднее специальное медицинское образование;

85590-прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

Классификация видов деятельности проводится согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь 5 декабря 2011г. №85 с последующими изменениями и дополнениями.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются в учреждении образования после получения соответствующего разрешения (лицензии) в установленном законодательством порядке.

22. Предметом деятельности учреждения дошкольного образования является обучение и воспитание детей раннего и дошкольного возраста.

23. Основными задачами учреждения дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение разностороннего развития личности воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;

формирование у воспитанников нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта;

подготовка к продолжению образования;

оздоровление.

24.Основной функцией учреждения дошкольного образования является создание условий для:

обучения и воспитания, ранней социализации воспитанников;

освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать учреждение дошкольного образования;

получения образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказания им коррекционно-педагогической помощи;

физического, социально-нравственного, личностного, познавательного, речевого и эстетического развития воспитанников;

формирования у воспитанников гражданственности и национального самосознания, основ патриотизма, традиционных ценностных установок;

приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям и современным традициям;

развития у воспитанников общих и специальных способностей к разным видам деятельности и творчеству;

выявления и развития индивидуальных склонностей воспитанников и их интеллектуально-творческого потенциала;

обеспечения преемственности дошкольного и I ступени общего среднего образования;

организации питания и оказания медицинской помощи, проживания (при необходимости) воспитанников;

обеспечения социально-педагогической поддержки воспитанников и оказания им психологической помощи.

25.Реализация поставленных учреждением образования задач осуществляется на основании тесного сотрудничества с родителями

(законными представителями) воспитанников. Учреждение образования и семья строят свои взаимоотношения на принципах открытости, гласности, доверия.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

26. Учреждение образования имеет в своей структуре структурные подразделения – пункт коррекционно-педагогической помощи.

27. На основании решения заведующего учреждением образования могут создаваться иные структурные подразделения в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

28. Структурные подразделения учреждения образования осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом.

29. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах или индивидуально.

Воспитанники объединяются в группы с учетом возраста на 1 сентября соответствующего учебного года:

первую младшую – от двух до трех лет;

вторую младшую – от трех до четырех лет;

среднюю – от четырех до пяти лет;

старшую – от пяти до семи лет;

специальную для детей с тяжелыми нарушениями речи – от трех до восьми лет;

группу интегрированного обучения и воспитания – от трех до восьми лет;

санаторную группу - от трех до шести лет;

В учреждении образования могут создаваться группы первого раннего возраста (до одного года); второго раннего возраста (от одного года до двух лет), разновозрастные (от одного года до семи лет); санаторные группы, специальные группы, санаторные специальные группы, группы интегрированного обучения и воспитания, санаторные группы интегрированного обучения и воспитания при организации интегрированного обучения и воспитания.

Наполняемость групп в учреждении образования устанавливается в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

Учредитель учреждения образования может устанавливать иную наполняемость групп при наличии объективных обстоятельств, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного воспитанника во всех помещениях с пребыванием воспитанников.

В период каникул при сокращении численности воспитанников при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации допускается переформирование групп учреждения образования или их закрытие.

Комплектование групп учреждения образования и перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется ежегодно на начало учебного года (1 сентября).

30. Если пребывание воспитанников составляет от 2 до 7 часов ежедневно, несколько дней в неделю, месяц, год, то могут создаваться группы кратковременного пребывания при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

В группах кратковременного пребывания возможно совместное пребывание воспитанников и их законных представителей.

31. При наличии условий и отсутствии потребности в местах для детей раннего и дошкольного возраста по решению местных исполнительных и распорядительных органов обучение и воспитание учащихся первых классов учреждений общего среднего образования могут быть организованы на базе учреждения дошкольного образования.

При этом учащиеся первых классов входят в состав группы учреждения дошкольного образования.

Образовательный процесс в первых классах осуществляют педагогические работники учреждения общего среднего образования, во внеучебное время с учащимися первых классов работают педагогические работники учреждения дошкольного образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

32. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования,

образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по одному или нескольким профилям с изучением образовательных областей на базовом уровне, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, учебно-программной документацией образовательной программы дошкольного образования.

Учебно-программная документация образовательной программы дошкольного образования включает в себя учебные планы и учебные программы дошкольного образования.

Учебный план учреждения образования разрабатывается учреждением образования на основе типового учебного плана дошкольного образования, учебной программы дошкольного образования и утверждается руководителем учреждения образования.

33. Образовательный процесс при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью в специальных группах, санаторных специальных группах, группах интегрированного обучения и воспитания, санаторных группах интегрированного обучения и воспитания организуется в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей, указанных в главе 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

34. Образовательный процесс может осуществляться индивидуально на основании решения руководителя учреждения образования в соответствии с индивидуальным учебным планом или индивидуальным учебным планом и индивидуальной учебной программой для воспитанника с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

35. Для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать учреждения образования, могут

создаваться условия для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому.

Перечень медицинских показаний для получения дошкольного образования на дому определяется Министерством здравоохранения.

Образовательный процесс для освоения воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования на дому организуется по месту жительства (месту пребывания) воспитанника.

В целях социализации воспитанника, осваивающего содержание образовательной программы дошкольного образования на дому, занятия могут организовываться на дому или в сочетании занятий на дому или в учреждении образования.

Решение об освоении содержания образовательной программы дошкольного образования на дому принимается управлением образования Мостовского райисполкома, на основании заявления законного представителя воспитанника и заключения врачебно-консультационной комиссии.

Порядок организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому устанавливается Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения.

36.В учреждении образования организован образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

Изучение образовательных областей осуществляется на базовом уровне.

Программа объединения по интересам определяет цели и задачи изучения образовательных областей, срок получения дополнительного образования, учебно-тематический план, время на изучение образовательных областей, тем, виды занятий, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания.

Программы объединений по интересам с базовым уровнем изучения образовательной области утверждаются руководителем учреждения образования, по согласованию с его учредителем.

Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в

учреждении образования осуществляется в объединениях по интересам или индивидуально. К объединениям по интересам относятся кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, оркестр, хор, ансамбль, театр и иные объединения.

При обучении лиц в возрасте от двух до шести лет наполняемость объединения по интересам составляет от 8 до 10 воспитанников. Наполняемость объединения по интересам для воспитанников из числа лиц с особенностями психофизического развития составляет от 6 до 8 человек.

Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи реализуется по профилям:

- техническому;
- спортивно-техническому;
- туристско-краеведческому;
- эколого-биологическому;
- физкультурно-спортивному;
- художественному;
- художественно-речевому;
- социально-коммуникативному;
- социально-экономическому;
- социально-педагогическому;
- культурно-досуговому;
- военно-патриотическому;
- интеллектуально-познавательному;
- естественно-математическому;
- общественно-гуманитарному;
- иным профилям.

37. Обучение и воспитание при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на одном из государственных языков Республики Беларусь.

Язык обучения и воспитания определяется учредителем учреждения образования, с учетом пожеланий законных представителей воспитанников при наличии такой возможности.

Обучение и воспитание в учреждении образования ведется на русском и белорусских языках в соответствии с Законом Республики

Беларусь «О языках в Республике Беларусь». Основным языком обучения – русский.

В учреждении дошкольного образования могут создаваться группы, в которых изучается язык национального меньшинства.

38. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется круглогодично с 1 сентября по 31 августа.

39. В учреждении образования устанавливаются каникулы, во время которых занятия с воспитанниками не проводятся. Во время каникул с воспитанниками проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

Общая продолжительность каникул составляет 112 календарных дней: летние – 92 календарных дня, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней.

40. Время пребывания воспитанников в учреждении образования определяется учредителем учреждения образования в соответствии с запросами законных представителей воспитанников и может составлять от 2 часов до 7 часов, 12 часов.

Время пребывания воспитанников в учреждении образования составляет 10,5 часов, время пребывания воспитанников санаторной группы составляет 12 часов.

Время пребывания воспитанника в учреждении образования по желанию его законного представителя может быть уменьшено.

41. Образовательный процесс организуется в режиме пятидневной рабочей недели.

Основными формами организации образовательного процесса являются игра, занятие.

42. Срок получения дошкольного образования определяется законными представителями воспитанников. При этом срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год по желанию законных представителей воспитанников.

43. В учреждении образования осуществляются социально-педагогическая поддержка воспитанников и оказание им психологической помощи.

Социально-педагогическая поддержка воспитанников и оказание им психологической помощи осуществляются педагогом-психологом и (или) педагогом социальным в порядке, определяемом Министерством образования.

44.Коррекционно-педагогическая помощь воспитанникам оказывается в пункте коррекционно-педагогической помощи.

Содержание коррекционно-педагогической помощи, порядок и условия ее оказания в пункте коррекционно-педагогической помощи определяются Министерством образования.

45.В учреждении образования может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность направленная на обновление содержания образовательных программ и повышение качества образования посредством реализации экспериментальных и инновационных проектов.

Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования осуществляется в соответствии с актами законодательства.

46.Прием (зачисление) лица для получения дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест и на основании документов:

заявления законного представителя этого лица;

медицинской справки о состоянии здоровья;

направления, выданного местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения учреждения образования;

заключения врачебно-консультационной комиссии – для получения дошкольного образования на дому, в санаторных группах;

заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – для лиц с особенностями психофизического развития.

Прием (зачисление) лица для получения дошкольного образования осуществляется путем принятия решения (издания приказа) руководителем учреждения дошкольного образования о приеме (зачислении) лица в учреждение дошкольного образования.

47.Зачисление воспитанников в санаторную группу осуществляется на основании заключения врачебно-консультационной

комиссии и заявления законного представителя воспитанника путем издания приказа руководителем учреждения образования.

48. Зачисление воспитанников в пункт коррекционно-педагогической помощи, специальные группы, в группы интегрированного обучения и воспитания осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, заявления законного представителя воспитанника путем издания приказа руководителем учреждения образования.

49. Перевод воспитанников с особенностями психофизического развития из специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, заявления законного представителя воспитанника путем издания приказа руководителем учреждения образования.

50. Образовательные отношения прекращаются:
в связи с получением образования;
досрочно.

51. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) осуществляется по инициативе законного представителя несовершеннолетнего воспитанника, для перевода в другое учреждение образования.

52. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе учреждения образования осуществляется в случае непрерывного отсутствия на занятиях без уважительных причин более 30 дней воспитанника.

53. Перевод воспитанника в другое учреждение образования осуществляется:

по инициативе законного представителя воспитанника;

в случае реорганизации учреждения образования, при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения, ликвидации учреждения образования.

Перевод воспитанников в другие учреждения образования осуществляется с согласия законных представителей воспитанников в любое время года с учетом наличия свободных мест в соответствующей группе.

54. Решение об отчислении воспитанника принимает руководитель учреждения образования путем издания приказа с указанием основания отчисления.

55. Уважительными причинами отсутствия воспитанника являются такие обстоятельства, которые объективно препятствуют законным представителям воспитанника привести своего ребенка в учреждение образования:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение либо оздоровление;
- пребывание ребенка на домашнем режиме (по рекомендации учреждения здравоохранения);
- неблагоприятная эпидемиологическая ситуация, в том числе распространения инфекции, вызванной коронавирусом COVID-19;
- наличие листка временной нетрудоспособности у законных представителей воспитанника;
- отпуск законных представителей воспитанника;
- служебная командировка законных представителей воспитанника;
- выходные дни законных представителей воспитанника, в том числе работающих по режиму гибкого рабочего времени, по графику сменности, при предоставлении дополнительного свободного от работы дня в неделю;
- дистанционная работа законных представителей воспитанника в период эпидемического подъема заболеваемости;
- временная потеря работы законных представителей воспитанника или простой организации, в которой они работают;
- каникулы (летние – 92 календарных дней, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней);
- предписания санитарно-эпидемиологической службы о закрытии учреждения образования;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе временная приостановка работы транспорта;
- непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников) и др.

56. Конкретные вопросы образовательного процесса решаются педагогическим советом и руководителем учреждения образования в

пределах полномочий, предоставленных им нормативными документами и настоящим Уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

57. Учреждение образования в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;

передавать функции по обеспечению деятельности учреждения образования государственному учреждению, созданному районным исполнительным комитетом, для обеспечения деятельности подчиненных им бюджетных организаций;

вносить в установленном порядке учредителю предложения по совершенствованию своей организационно-штатной структуры;

осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в экспериментальной, инновационной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;

осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Республики Беларусь и предусмотренную настоящим уставом.

58. Учреждение образования обязано:

осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательного стандарта дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, настоящего Устава;

обеспечивать качество дошкольного образования;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

создавать безопасные условия при организации образовательного процесса и воспитательного процесса;

обеспечивать разработку и принятие правил внутреннего распорядка учреждения;

моральное и материальное стимулирование педагогических и иных работников учреждения образования;

соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;

создавать необходимые условия для организации питания и оказания медицинской помощи воспитанникам;

знакомить законных представителей воспитанников при зачислении ребенка в учреждение образования с Уставом, со свидетельством о государственной регистрации, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;

оказывать содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества дошкольного образования;

иные права и обязанности учреждения образования устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом учреждения образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

59. К участникам образовательного процесса относятся воспитанники, законные представители воспитанников, педагогические работники.

Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

60. Учреждение образования обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

61. Воспитанник учреждения образования имеет право на:
получение образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;

одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

обучение и воспитание в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственном центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

бесплатную коррекцию нарушений в физическом и (или) психическом развитии, коррекционно-педагогическую помощь;

пользование учебными пособиями;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования.

Иные права воспитанников устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования.

на получение бесплатного дошкольного образования в объеме, который определен требованиями государственных образовательных стандартов;

на безопасные и безвредные для здоровья условия содержания, воспитания, обучения и развития;

на бесплатное медицинское обслуживание;

на развитие творческих способностей и интересов;

на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

на получение качественных образовательных услуг, в том числе на платной основе.

62. Воспитанники обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы дошкольного образования, программ воспитания;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

бережно относиться к имуществу учреждения образования.

Иные обязанности воспитанников устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования.

63. Законными представителями воспитанников являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

64. Законные представители воспитанников представляют права и законные интересы воспитанников в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

65. Законные представители воспитанников имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности воспитанников, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении учреждением образования;

защиту прав и законных интересов воспитанников, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах образовательной деятельности воспитанников в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей воспитанников;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников.

Иные права законных представителей воспитанников устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования.

защищать права и интересы ребенка;

знакомиться с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения образования;

выбирать учреждение образования и формы получения дошкольного образования ребенком;

пользоваться учебниками и учебными пособиями;

получать платные услуги в сфере образования;

получать информацию обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) ребёнка, которые проводятся в учреждении образования;

принимать участие в образовательном процессе, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

участвовать в работе педагогических советов, органов самоуправления и вносить предложения по улучшению работы с детьми;

оказывать учреждению образования посильную помощь в реализации уставных задач, в укреплении материально-технической базы учреждения образования.

66. Законные представители воспитанников обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития воспитанников;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение воспитанниками, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов.

Иные обязанности законных представителей воспитанников устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования.

- соблюдать настоящий Устав;
- обеспечивать условия для получения образования, развития и отдыха ребёнка;
- обеспечивать соблюдение ребёнком санитарно-гигиенических требований;
- посещать родительские собрания;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка;
- поддерживать у ребёнка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребёнку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу имущества учреждения образования в установленном законом порядке.

Иные права и обязанности воспитанников учреждения образования и их законных представителей определяются законодательством.

67. Государственный и общественный статус педагогического работника определяет, что педагогический работник является образцом профессионализма и безупречной репутации. Все участники образовательного процесса обязаны уважать честь и достоинство педагогических работников.

Педагогические работники учреждения образования имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования;

участие в управлении учреждением образования;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования.

Иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования, трудовыми договорами (контрактами).

68. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

пропагандировать здоровый образ жизни среди воспитанников;
обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования, трудовыми договорами (контрактами).

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования;

исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, настоящим Уставом и другими локальными нормативными правовыми актами учреждения образования;

осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивать качество дошкольного образования;

охранять жизнь и здоровье детей, защищать их от всех форм физического и психического насилия, создавать безопасные условия при организации образовательного процесса и воспитательных мероприятий;

не отдавать несовершеннолетних лицам, которым не исполнилось 16 лет, и лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

сотрудничать с законными представителями воспитанников по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

систематически повышать свой научно-методический уровень и педагогическое мастерство;

осуществлять перспективное и текущее планирование образовательного процесса, вести необходимую документацию;

выбирать наиболее оптимальные методы и приёмы работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей на основе личностно-ориентированного подхода;

осуществлять обучение и воспитание детей в соответствии с национально-культурными традициями белорусского народа, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

Педагогические работники обязаны соблюдать правила педагогических работников:

реализовывать государственную политику в сфере образования;

строить работу на основе безусловного взаимного уважения достоинства обучающихся, их законных представителей, коллег;

добросовестно и качественно исполнять профессиональные обязанности. Постоянно совершенствовать свой профессионализм;

формировать у обучающихся духовно-нравственные ценности, гражданственность, патриотизм, стремление к здоровому образу жизни;

быть честным, искренним, справедливым и открытым для общения;

проявлять доброжелательность, вежливость и тактичность, избегать конфликтов во взаимоотношениях;

в рамках законодательства сохранять тайну лично доверенной информации;

способствовать созданию позитивных взаимоотношений в коллективе учащихся и педагогическом коллективе;

соблюдать этические принципы и нормы в медиапространстве;

внешним видом, поведением, культурой общения соответствовать статусу педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном актами законодательства.

Права и обязанности иных работников (не являющихся педагогическими) учреждения образования устанавливаются актами законодательства, Уставом и иными локальными правовыми актами учреждения образования, заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

69. В учреждении образования создается комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по разрешению конфликта интересов педагогического работника и их исполнения устанавливается Министерством образования.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТОВ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

70. Трудовые отношения работников в учреждении образования регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

71. Штатное расписание учреждения образования утверждается руководителем по согласованию с управлением образования Мостовского районного исполнительного комитета на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

72. Для обеспечения своей уставной деятельности учреждение образования нанимает персонал работников следующих категорий:

педагогический - по согласованию с управлением образования Мостовского районного исполнительного комитета;

административно-хозяйственный;

обслуживающий.

73. В соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь руководитель имеет право на изменение существенных

условий труда работников в связи с объективными причинами (изменение режима труда, введение сменности, должностей и т.д.).

74. Оплата труда работников учреждения образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством, действующими в учреждении образования Положениями о материальном стимулировании, включенными в коллективный договор учреждения образования.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

75. Управление учреждением образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, иными актами законодательства, уставом учреждения образования и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

76. К исключительным компетенциям Учредителя относятся:
принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации учреждения образования;

создание условий для реализации права граждан на получение бесплатного дошкольного образования;

утверждение Устава учреждения образования;

определение предмета, целей и задач деятельности учреждения образования;

осуществление контроля за обеспечением качества образования;

осуществляет иные полномочия, определяемые Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

77. Руководство учреждением образования осуществляет его заведующий, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом начальника управления образования Мостовского районного исполнительного комитета по согласованию с Мостовским районным исполнительным комитетом и главным управлением образования Гродненского областного исполнительного комитета.

78. Заведующий учреждением образования:

действует от имени учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения образования, заключает договоры, выдает доверенности;

несет ответственность за качество и эффективность работы, условия труда и охрану труда работников, охрану прав, жизни и здоровья детей;

распределяет и несет ответственность за установление нагрузки педагогическим работникам;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования и другие локальные документы;

в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом несет персональную ответственность за сохранность имущества, закрепленного за ним учредителем, и за его эффективное использование;

осуществляет руководство коллективом учреждения образования, обеспечивает подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения квалификации работников;

заключает трудовые договоры (контракты) с педагогическим работниками учреждения образования после согласования с начальником управления образования Мостовского районного исполнительного комитета;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

отвечает за финансово-хозяйственную деятельность учреждения образования, заботится о формировании финансовых источников;

осуществляет иные функции, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

79. Оплата труда заведующего, в том числе его поощрение за результаты работы, осуществляется в порядке, определенном законодательством.

80. Должностные обязанности заведующего утверждает начальник управления образования Мостовского районного исполнительного комитета.

81. Заместитель заведующего по основной деятельности назначается и освобождается от должности заведующим по

согласованию с управлением образования Мостовского районного исполнительного комитета.

Заместитель заведующего по основной деятельности в случае временного отсутствия заведующего исполняет его обязанности в установленном порядке.

82. Заведующий в деятельности по управлению учреждением образования взаимодействует с органами самоуправления.

83. Основным органом самоуправления в учреждении образования является педагогический совет, возглавляемый заведующим этим учреждением образования.

В учреждении образования могут создаваться попечительский совет, родительский комитет в группах.

84. К компетенции педсовета относятся:

участие в управлении учреждением дошкольного образования;
определение приоритетных направлений развития учреждения дошкольного образования;

совершенствование качества дошкольного образования;

разработка механизмов совершенствования здоровьесберегающей образовательной среды;

внедрение в образовательный процесс эффективных современных образовательных технологий;

проведение работы по совершенствованию профессиональных компетенций педагогических работников и развитию их инициативы и творчества;

изучение и внедрение в практику эффективного педагогического опыта;

иные вопросы организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования.

В состав педсовета включаются все педагогические работники учреждения дошкольного образования.

Деятельность педсовета осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается руководителем учреждения дошкольного образования не позднее 1 сентября текущего года после рассмотрения на заседании педсовета.

Порядок создания и деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

85. Попечительский совет учреждения образования является органом самоуправления и создается в целях оказания содействия в обеспечении его деятельности и развития.

Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой, в состав которой могут входить законные представители воспитанников, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

Задачами деятельности попечительского совета являются:

содействие учреждению образования в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования, привлечении денежных средств для обеспечения деятельности учреждения образования;

разработка и реализация планов своей деятельности в интересах учреждения образования;

содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников учреждения образования;

определение направлений, размеров и порядка использования средств попечительского совета по согласованию с заведующим;

содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;

целевое использование средств попечительского совета.

Высшим органом управления попечительским советом является общее собрание попечительского совета, которое проводится не реже одного раза в полугодие. Общее собрание попечительского совета оформляется протоком, подписанным председателем и секретарем. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов присутствующих членов попечительского совета.

Решение о включении в состав попечительского совета принимается общим собранием попечительского совета.

Возглавляет общее собрание попечительского совета председатель попечительского совета, избираемый на 3 года.

Денежные средства, направленные в распоряжение попечительского совета, формируются из добровольных перечислений (взносов) физических лиц, зачисляемых на текущий (расчетный) банковский счет по учету прочих государственных средств. Денежные средства используются по целевому назначению в соответствии с Положением и решением попечительского совета, согласованным с заведующим.

Попечительский совет организует свою работу на основании Положения о попечительском совете учреждения образования, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь.

86. Родительские комитеты в группах создаются в целях укрепления связей между семьей и учреждением образования, оказания содействия педагогическому коллективу в создании условий для воспитания и обучения воспитанников, привлечения родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности учреждения образования, соблюдения уважительного отношения к участникам образовательного процесса.

Родительский комитете в группах избирается на родительских собраниях в группах в начале учебного года сроком на один год.

Родительский комитет организует свою работу на основании Положения о родительском комитете учреждения дошкольного образования, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь.

87. В учреждении образования создается совет учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет профилактики).

88. Основными задачами совета профилактики являются: осуществление контроля за организацией воспитательной и профилактической работы в учреждении образования; предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранение их причин и условий; обеспечение комплексного коллегиального подхода по защите прав и законных интересов несовершеннолетних; создание условий для

социально-педагогической поддержки обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Совет профилактики осуществляет следующие функции: рассматривает поступившую информацию о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; принимает решение о признании несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении; анализирует выполнение индивидуальных планов защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; принимает меры по предупреждению безнадзорности, координирует проводимую в учреждении образования работу по вовлечению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в объединения по интересам для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи; принимает участие в пропаганде правовых знаний среди родителей, опекунов (попечителей); осуществляет иные функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Решение о создании совета профилактики оформляется приказом руководителя учреждения образования.

В состав совета профилактики входят председатель, являющийся по должности руководителем учреждения образования, заместитель председателя, секретарь совета профилактики и иные члены совета профилактики из числа сотрудников органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также представителей общественных объединений с их согласия.

Персональный состав и численность совета профилактики определяются на начало календарного года приказом руководителя учреждения образования. В течение года в состав совета профилактики в случае необходимости приказом руководителя учреждения образования вносятся изменения.

Совет профилактики организует свою работу на основании Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь.

89. Контроль за деятельностью учреждения образования осуществляет управление образования Мостовского районного исполнительного комитета.

90. Образовательная деятельность лицензируется в соответствии с законодательством о лицензировании.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

91. Учреждение образования обеспечивается необходимыми помещениями, мебелью, оборудованием, инженерными коммуникациями, инвентарем и другими материальными ценностями, обеспечивающими жизнедеятельность, современную организацию образовательного процесса.

92. Управление образования Мостовского районного исполнительного комитета закрепляет имущество за учреждением образования на основании договора безвозмездного пользования и осуществляет финансирование его деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Учреждение образования несет ответственность за сохранность, эффективное использование закрепленного за ним имущества.

93. Источниками финансирования учреждения образования являются:

бюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

средства, полученные от внебюджетной деятельности;

другие источники, не запрещенные актами законодательства.

94. Учреждение образования планирует и осуществляет свою кадровую, финансовую и хозяйственную деятельность по согласованию с управлением образования Мостовского районного исполнительного комитета.

95. Учреждение образования финансируется из местного бюджета согласно смете, разработанной государственным учреждением «Мостовский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» совместно с руководителем учреждения

образования и утвержденной начальником управления образования Мостовского районного исполнительного комитета.

96. Учреждение образования осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства.

Приносящая доходы деятельность при оказании учреждением образования платных услуг, в том числе путем реализации образовательных программ на платной основе, осуществляется в соответствии с законодательством.

97. Учреждение образования вправе оказывать воспитанникам, иным гражданам, предприятиям и организациям платные образовательные услуги вне основной образовательной деятельности.

Оказание образовательных услуг на платной основе осуществляется на основе договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяется отдельными нормативными актами, размер оплаты и режим предоставления услуг определяется в соответствии с актами законодательства, с учетом экономически обоснованных затрат и утверждается руководителем учреждения образования по согласованию с начальником управления образования Мостовского районного исполнительного комитета. Доход от указанной деятельности реинвестируется в учреждение образования и распределяется согласно утвержденной смете расходов.

Оказание платных услуг в сфере образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счет средств бюджета.

98. Государственным учреждением «Мостовский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» осуществляется реальный учет средств, полученных от внебюджетной деятельности, спонсорской помощи, других источников. Учреждение образования использует их в порядке, установленном действующим законодательством на цели, определенные настоящим Уставом.

99. Проверка хозяйственной, предпринимательской, финансовой деятельности осуществляется управлением образования Мостовского

районного исполнительного комитета, финансовыми, налоговыми и другими государственными органами контроля.

100. Оплата труда работников учреждения образования осуществляется в соответствии с действующими актами законодательства.

На премирование работников, установление им надбавки за высокие творческие достижения в труде, за характер труда педагогическим работникам, доплат за особые условия труда используются установленные нормы планового фонда заработной платы в соответствии с разработанными Положениями, включенными в коллективный договор учреждения образования.

101. Статистическая отчетность, бухгалтерский учет учреждения образования ведется государственным учреждением «Мостовский районный центр для обеспечения деятельности учреждений образования» согласно договору оказания услуг.

102. Учреждение образования осуществляет определённые виды экономической деятельности, перечень которых определяется актами законодательства Республики Беларусь.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ

103. Учреждение образования ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, представляет сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствующие органы государственного управления.

Должностные лица несут установленную актами законодательства Республики Беларусь ответственность за искажение государственной отчетности.

Номенклатура дел учреждения образования утверждается в установленном порядке.

Документация по финансово-хозяйственной деятельности и по личному составу сдается в архив по месту нахождения учреждения образования.

104. Государственная, статистическая, бухгалтерская и другие формы отчетности предоставляются учреждением образования по

месту своего нахождения в установленном актами законодательства порядке согласно установленным формам в соответствующие сроки.

105. Контроль за деятельностью учреждения образования осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами.

Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования проводится государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц.

Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, осуществляют деятельность по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям актов законодательства.

106. Учреждение образования осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования (комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности).

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяется руководителем учреждения образования.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

107. Учреждение образования может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с актами законодательства на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между учреждением образования Республики Беларусь, иной организацией системы образования Республики Беларусь и иностранной организацией, международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь,

международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

108. Учреждение образования вправе по согласованию с Учредителем:

участвовать в международной деятельности по линии Министерства образования Республики Беларусь, других министерств, устанавливать прямые связи с органами управления образования и общеобразовательными учреждениями, фондами зарубежных стран;

участвовать в международном сотрудничестве по проблемам образования, повышения квалификации педагогического мастерства, практической подготовки педагогических кадров;

заключать соглашения с зарубежными учреждениями образования по обмену педагогами, проведению совместных мероприятий, стажировки и практики педагогов;

направлять педагогов для участия в международных выставках, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, используя для этого средства из внебюджетных источников.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

109. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке и на условиях, установленных действующими актами законодательства Республики Беларусь и Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования.

110. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав учреждения образования, считаются зарегистрированными с даты проставления штампа на таких изменениях и (или) дополнениях и внесении записи об их государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

111. Реорганизация и ликвидация учреждения образования осуществляются в порядке, установленном статьей 20 Кодекса Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

112. Решение о ликвидации учреждения образования принимается Учредителем на основании оценки последствий такой ликвидации.

По вопросам, не предусмотренным настоящим Уставом, учреждение руководствуется действующими актами законодательствами Республики Беларусь.