

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном ресурсном центре яслей-сада №1 г. Мосты**  
**«Формирование межличностных взаимоотношений родителей с детьми**  
**дошкольного возраста в условиях взаимодействия учреждения**  
**дошкольного образования и семьи»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру Ресурсного центра (далее – Центр).

1.2. Центр – структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении образования может создаваться Ресурсный центр, являются:

- осуществление учреждением образования методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям развития образования;
- ведение учреждением образования инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования области;
- эффективное использование учреждением образования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;
- наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, управления образования Гродненского облисполкома, отдела образования Мостовского райисполкома и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр учреждения образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным и районным управлениями образования, с учреждениями образования, для которых они являются Ресурсными центрами, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования области.

1.5. Координацию деятельности районного Ресурсного центра осуществляет заместитель заведующего по основной деятельности.

1.6. Центр не является юридическим лицом.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Центра является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений системы дошкольного образования.

2.2. Задачами Центра являются:

- повышение потенциала системы образования области за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
- ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;
- выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования;
- консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования;
- организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;
- распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;
- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- оказание содействия отделу образования в реализации приоритетных направлений развития образования района;
- организация сетевого взаимодействия по соответствующим направлениям развития образования.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, повышения квалификации по актуальным вопросам развития образования области;
- подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;
- участия в реализации областных педагогических проектов;
- содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;
- организации научно-исследовательской деятельности учащихся;
- организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе общего образования и их распространение;
- участие в разработке общеобразовательных стандартов и региональных программ, примерной учебно-программной документации;
- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;
- разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства;

- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных работ;
- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;
- освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;
- участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для организации образовательного процесса, заявленным в тематике Центра;
- создание медиатеки по тематике Центра, предназначенной для работы с педагогами района;
- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы дошкольного образования;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий;
- организация консультационной деятельности по вопросам функционирования учреждения дошкольного образования;
- взаимодействие с другими ресурсными центрами;
- участие в экспертизе результатов инновационной деятельности учреждений образования и их работников по своим направлениям деятельности;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;
- выявление, изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по своим направлениям деятельности;
- организация деятельности по апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем (моделей) управления учреждениями образования и их адаптация к имеющимся условиям функционирования в рамках районной системы образования;
- содействие в проведении опытно – экспериментальной, инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим коллективам (группам).

3.3. Направления работы Центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открывается приказом начальника отдела образования Мостовского райисполкома по заключению экспертного совета на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Открытие Центра учреждения образования осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива учреждения образования по актуальным направлениям развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций Центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому Центром.

4.3. Порядок создания Центра:

- учреждение образования до 15 мая подаёт заявку в экспертный совет при отделе образования Мостовского райисполкома с просьбой об открытии Центра с обоснованием возможностей его функционирования.
- на основании представленной заявки оценивается целесообразность открытия Центра;
- при положительном решении, учреждение образования включается в приказ отдела образования Мостовского райисполкома;
- в случае отрицательного заключения инициатору заявки направляется обоснованный ответ, в котором указывается причина отказа.

4.5. Создание на базе учреждения образования Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.6. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.7. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается отделом образования

4.8. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.9. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, согласованным с отделом образования Мостовского райисполкома.

4.10. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций Ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РБ.

4.11. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.12. В учреждении образования, обладающим статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- Положение о Ресурсном центре;
- план работы;
- отчеты о проделанной работе;
- приказы об открытии Ресурсного центра, об ответственных за работу Ресурсного центра, о регламенте работы Ресурсного центра;
- протоколы заседаний Ресурсного центра, рассматривающих организацию и содержание работы Ресурсного центра.

4.13. Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.14. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций Ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

4.15. Руководитель учреждения образования, выполняющего функции Ресурсного центра, вправе вносить отделу образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.16. По запросу управления, отдела образования или районного учебно-методического кабинета Ресурсный центр предоставляет им оперативную информацию по

направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района, области.

4.17. Центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед отделом образования Мостовского райисполкома. Отчёты предоставляются в отдел образования Мостовского райисполкома до 10 июня.

4.18. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.19. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника отдела образования Мостовского райисполкома.

## 5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. При Центре могут действовать районные методические объединения педагогических работников по теме, которую курирует Центр, творческие коллективы по различным направлениям работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования, на базе которого Центр функционирует.

5.4. К работе Центра может привлекаться научный руководитель (консультант) инновационных и экспериментальных проектов, осуществлять консультации на договорной основе, при этом оплата труда может производиться и из привлеченных внебюджетных средств.

## 6. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

6.1. Формирование межличностных взаимоотношений родителей с детьми дошкольного возраста в условиях взаимодействия учреждения дошкольного образования и семьи.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Ресурсном центре яслей-сада №1 г. Мосты составляется на основе Положения о районном ресурсном центре системы образования Мостовского района, принимается решением педагогического совета учреждения образования, вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.